

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2024-1280

Peltokaaren päiväkodin AV-kalustehankinta Tuusulan kasvatus- ja sivistystoimeen

Peltokaaren päiväkodin AV-kalustuksen tarjouspyyntö tehtiin puitesopimustoimittajalle toukokuussa 2024 ja toimittaja teki tarjouksen. Tarjous pyydettiin kaikissa kategorioissa ja kaikkiin tiloihin eli kokonaisratkaisu AV-kalustuksen osalta. Av-kalustuksen valintaan vaikuttivat käyttäjät kokeiluiden perusteella sekä aiemmat päiväkotikohteet. Sähkö- ja av-suunnittelun kanssa on varmistettu laitteiden toimivuus suunnitelmien näkökulmasta. Lisäksi puitesopimustoimittaja on tarkentanut ja suositellut laitteita toimivuuden, hinnan sekä saatavuuden osalta.

Puitesopimustoimittaja on antanut tarjouksen (Liite). Hankinnan kokonaisarvo on 74 113,04 (alv 0%). Tarjous sisältää kokonaisratkaisun AV-kalustuksen osalta eli laitteet ja asennukset kaikkiin tiloihin sekä perehdyttämisen ja käyttökoulutukset. Hankintaan on varattu rahat vuoden 2024 talousarviossa sivistyksen leasing-osuuteen. Tilaus tehdään puitesopimustoimittajalta Tieran verkkokaupan kautta ja hankinta rahoitetaan 3StepIT:n vuokraleasingilla 60kk:n vuokra-ajalla. Puitesopimustoimittaja Tieran verkkokauppa on kuntien Tieran kilpailuttama yhteishankintakanava ICT-laitteille, -ohjelmistoille ja -palveluille. Tieran verkkokaupan toimittajana toimii tämän sopimuskauden aikana Atea Finland oy.

Laitteet toimitetaan ja asennetaan suoraan Peltokaaren päiväkotiin kesän 2024 aikana.

Lisätiedot

Pedagoginen ICT-asiantuntija Arttu Tirkkonen. arttu.tirkkonen@tuusula.fi, puh. 0403144462

Päätöksen peruste

Hallintosäännön hankintoja koskevan toimivalta-aulukon mukaan toimialajohtaja päättää hankinnoista, joiden arvo alittaa 200 000 euroa.

Päätös

Päätän edellä kuvatuin perustein, että Tuusulan Sivistyksen toimialue hankkii liitteenä olevan tarjouksen mukaisen AV-kalustuksen Peltokaaren päiväkotiin. Hankinnan kokonaisarvo on 74 113,04 (alv 0%)

Tilaus tehdään puitesopimustoimittajalta Tieran verkkokaupan kautta ja hankinta rahoitetaan 3StepIT:n vuokraleasingilla 60kk:n vuokra-ajalla.

Tiedoksi

Tiera, pedagoginen ict-asiantuntija, varhaiskasvatuspäällikkö, hankintapäällikkö, talouspäällikkö, pormestari, kasliapäällikkö, Peltokaaren päiväkotitoiminta, kasvatus -ja sivistyslautakunnan pj, kasvatus -ja sivistyslautakunta

Allekirjoitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Tiina Simons, sivistysjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 30.5.2024.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 60

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kasvatus ja sivistyslautakunta
osoite: Kotorannankuja 10, PL 60, 04301 Tuusula
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.